

**COMISIA PENTRU
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII**

Liceul tehnologic „Nicolae Teclu”

Copșa Mică

2015-2016

I. CADRUL LEGAL :

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității , art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.
- Ordin nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic
 - Anexa 1 la OMECT nr 6308 /19.12.2008
 - Anexa 2 la OMECT nr. 6308/19.12.2008

II. COMPONENTA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

1.	COORDONATOR	Lal Otilia
2.	CORPUL PROFESORAL	Solomon Laura
		Gabor Cornelia
3.	SINDICAT	Nicolau Sorin
4.	PĂRINȚI	Domșa Iuliu
5.	CONSILIER LOCAL	Rusu Fabiola
6.	ELEV	Benko Francisca

III. ROLUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII :

- Realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- Propune o strategie de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ;
- Implementează sistemul de management al calității.
- În regulamentul de funcționare, discutat și aprobat în consiliul de administrație sunt prevăzute : durata mandatului comisiei, atribuțiile fiecărui membru al comisiei, condițiile de încetare a calității de membru.

IV. SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

V. PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

VI. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII :

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă; raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

VII. AUTOEVALUAREA :

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

VIII. TIPURILE DE INSTRUMENTE :

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
- Chestionare ;
- Ghiduri pentru interviuri ;
- Ghiduri de observație ;
- Tipuri de proiecte ;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere ;
- Plan operațional ;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

IX. Planificarea activității pentru asigurarea calității în educație

Denumire activitate		Frecvența	Luna										
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Constituire comisie		Anual	X										
Planul operațional		Anual	X										
Stabilirea stilului de învățare		Anual	X										
Planificare program de învățare		Anual	X										
Evaluare inițială		Anual	X										
Autoevaluare		Anual	X										
Portofolii cadre didactice	completare	Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	verificare	Trimestrial		X			X			X			X
Portofolii elevi	completare	Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	verificare	Semestrial				X							X
Dosare comisii metodice	completare	Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	verificare	Trimestrial		X			X			X			X
Observarea lecțiilor		Cf. graficului	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea completării cataloagelor		Trimestrial		X			X			X			X
Monitorizarea progresului școlar		Semestrial					X						X
Completarea fișelor de monitorizare		Cf. graficului				X		X		X			
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor		Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborarea de proceduri de lucru		Anual		X	X								
Raport de autoevaluare		Anual	X										
Planuri de îmbunătățire	Elaborare	Anual	X										
	Monitorizare	Semestrial					X						X
Monitorizare orar		Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X. Plan de acțiune

Indicatori de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde?
Prezentare informații despre programele de învățare existente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentare plan – cadru 2. Prezentare programe școlare 3. Orarul școlii 4. Materiale de marketing 5. CDS, CDL 	Tabele nominale / clase Mapa cu materiale ce promovează unitatea școlară	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diriginți 2. profesori 3. Diriginți/profesor i
Informații conform nevoilor elevilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aviziere 2. Anunțuri directe 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aviziere 2. Caietul cu circulare interne 	Realizatorii avizierelor Director/director adj
Evaluare inițială	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teste inițiale 2. Fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor 3. Teste pentru stabilirea stilurilor de învățare 	Teste, chestionare, fișe	Diriginți Profesori Psiholog
Programe de recuperare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inițializare/reactualizare de cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a procesului instructiv-educativ 2. Planificări, curriculum 3. Fișe de lucru 	Fișe de sinteză Prezentare de curriculum Planificări	Profesorii
Drepturile și responsabilitățile elevilor	1. ROI	Tabele nominale de luare la cunoștință	Diriginții
Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprijin acordat de diriginți 2. Cabinetul școlar de asistență psiho-pedagogică 		Diriginții Psiholog
Reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului	<ol style="list-style-type: none"> 1. teste de evaluare sumativă la sfârșitul unei unități de învățare 2. Repartizare pe grupe de lucru 3. Fișe de progres 	Fișe de lucru Teste de evaluare	Diriginți Profesori

Indicatori de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde?
Orientarea și consilierea absolvenților	<ol style="list-style-type: none"> 1. prezentarea ofertelor pentru învățământul superior, postliceal 2. îndrumarea după aptitudini și în funcție de opțiunile elevilor 3. prezentarea nomenclatoarelor de calificări 4. fișe de opțiuni 	fișe de opțiuni	Diriginți Profesori
Monitorizarea absolvenților	<ol style="list-style-type: none"> 1. fișe completate de diriginți 2. situația absolvenților 		Diriginți
Măsurile eficiente pentru promovarea egalității șanselor; eliminarea discriminării de orice formă	<ol style="list-style-type: none"> 1. asigurarea șanselor egale 2. chestionare 	Repartizarea elevilor pe clase Chestionare aplicate elevilor	Diriginți
Relații de lucru eficiente între toți cei ce participă la procesul instructiv-educativ	<ol style="list-style-type: none"> 1. feed-back asigurat prin chestionare 2. procese verbale ale comisiilor 3. fișe de lucru 4. procese verbale ale consiliilor profesionale 5. procese verbale ale lecțiilor deschise 6. planificări 	Chestionare Procese verbale Planificări	Toți membrii colectivului
Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele și țintele învățării	repartizare pe grupe vizavi de stilul de învățare, nivel de pregătire, nevoi speciale	Chestionare stiluri de învățare Teste inițiale	Profesori
Învățarea în pași mici	<ol style="list-style-type: none"> 1. proiectarea unităților de învățare 2. proiecte de lecție 3. fișe de lucru 	Planificări Proiecte ale unităților de învățare Fișe de lucru Proiecte de lecție	Profesori

Indicatori de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde?
Programele și materialele de învățare au criteriile explicite cunoscute de elevi	1. prezentarea obiectivelor fiecărei unități de învățare, a fiecărei lecții 2. utilizarea fișelor de lucru 3. teste	Fișe de lucru teste	Profesori
Gama variată de strategii de predare –învățare	1. lucrul pe grupe 2. învățarea centrată pe elev 3. învățarea asistată pe calculator	Proiecte ale unităților de învățare Fișe de lucru Proiecte de lecție	Profesori
Gama variată de resurse și materiale	1. aparatura de laborator 2. mijloace audio-video 3. rețele de calculatoare conectate la Internet 4. activități practice	Proiecte ale unităților de învățare Fișe de lucru Proiecte de lecție	Profesori
Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	1. comunicarea formală și informală 2. chestionare	Fise de observare a lecțiilor Chestionare	Profesori Responsabili comisiilor metodice
Planificarea și structurarea activităților de învățare	1. planificări calendaristice 2. proiectele unităților de învățare 3. proiecte de lecții 4. graficul pregătirii pentru examenelor de absolvire	planificări calendaristice proiectele unităților de învățare proiecte de lecții graficul pregătirii pentru examenelor de absolvire	Profesori Responsabili comisiilor metodice
Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	Situația școlară	Cataloage Carnetele de elevi Procese verbale ale ședințelor cu părinții	Profesori Responsabili comisiilor metodice

Indicatori de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde?
Implicarea elevilor în evaluarea progresului , evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	<ol style="list-style-type: none"> 1. aplicarea autoevaluării prin prezentarea de bareme clare 2. evaluare pereche (elev-elev) 	Teste	Profesorii
Evaluarea formativă adecvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată regulat	cataloge	cataloge	Profesorii
Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. învățarea centrată pe elev 2. instrumente TIC 	Fișe de lucru individuale	Profesorii
Încurajarea elevilor pentru asumarea responsabilităților	<ol style="list-style-type: none"> 1. învățarea centrată pe elev 2. teme pentru acasă 3. portofoliile elevilor 	portofoliile elevilor portofoliile profesorilor	Profesorii
Experiența elevilor în activități de evaluare formativă și sumativă	<ol style="list-style-type: none"> 1. simulări 2. teste 	Teste Graficul simulărilor	Profesorii
Formele de evaluare sumativă și formativă sunt diverse	Oral, teste scrise, teste practice, referate, eseuri, proiecte, portofolii	portofoliile elevilor portofoliile profesorilor	Profesorii
Programele de învățare se supun unui proces sistemic de păstrare a înregistrărilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. notițele elevilor 2. portofoliile elevilor 3. portofoliile profesorilor 	portofoliile elevilor portofoliile profesorilor	Profesori Responsabili comisiilor metodice