

LICEUL TEHNOLOGIC „Nicolae Teclu” COPȘA MICĂ  
Regulamentul de organizare și funcționare a  
**Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității**  
din  
Liceul Tehnologic „Nicolae Teclu”  
Copșa Mică

## Capitolul I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** Comisia pentru Asigurare a Calității în Liceul Tehnologic „Nicolae Teclu” Copșa Mică, denumită în continuare CEAC, este înființată în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

**Art. 2.** (1) Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic „Nicolae Teclu” Copșa Mică, cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;

b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul Tehnologic „Nicolae Teclu” Copșa Mică;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației și Cercetării politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2) în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație non-guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e) **Beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate

i) **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe

j) **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației

k) **Controlul calității educației** în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință

m) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație

n) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități în educație

o) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un *nivel optimal* de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial

p) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință

q) **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale

## Capitolul II

### Structura organizatorică a CEAC

**Art 3. (1) CEAC** este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde, în număr relativ egal:

- a) reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) reprezentantul asociației părinților, reprezentanți ai elevilor;
- c) reprezentantul consiliului local și reprezentantul uneia dintre agenții economice cu care unitatea școlară are convenție de colaborare în scopul desăvârșirii pregătirii profesionale.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art 4 Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** sunt:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

**A. Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

**B. Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației.

**C. Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul **CEAC** se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

## Capitolul III

### Funcționarea CEAC

**Art. 5.** (1) **CEAC** este alcătuit din 9 membri, după cum urmează:

- a) președintele CEAC;
- b) secretar CEAC;
- c) membrii CEAC;
- d) conducătorul operativ a CEAC;

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membre de drept ai **CEAC** și sunt numite conform art. 3 alin 2 din prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

(3) **CEAC** este condus de un președintele, desemnat prin vot în ședința de constituire, de regulă, dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de președinte, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(4) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de președintele comisiei cu respectarea art. 4 alin 1 din prezentul regulament.

(4) Comisia se întrunește în ședință, lunar conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(5) în îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți. Hotărârile CEAC se fac publice pe site-ul <http://gsnicolaeteclu.home.ro>.

(6) CEAC îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) în conformitate cu prevederile legale, analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;
- b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditar, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- e) întocmește și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;
- f) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- g) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;
- h) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Sibiu, Ministerului Educației și Cercetării sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar

(7) Membrii CEAC, cu excepția președintelui pot fi revocați din funcție prin decizie a președintelui CEAC și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de președinte;
- d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic „Nicolae Teclu” Copșa Mică, I.S.J. Sibiu, Ministerului Educației și Cercetării și/ sau al ARACIP, după caz.

(8) Președintele CEAC poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la alin. (7) prin decizie a directorului unității.

(9) spațiul de lucru alocat CEAC este sala pentru derularea activităților din grantul școlar;

(10) CEAC are dreptul de a utiliza echipamentele din sala pentru grant (imprimantă, laptop, copiator), precum și alte echipamente și consumabile ale școlii (calculator, acces la internet, hârtie, CD-uri etc.);

(11) întâlnirile / ședințele comisiei se vor ține lunar sau ori de câte ori este nevoie.

## Capitolul IV

### Atribuțiile președintelui

**Art. 6.** (1) Președintele CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Liceului Tehnologic „Nicolae Teclu” Copșa Mică;

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Președintele CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Sibiu, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
- f) informează conducerea unității, I.S.J. Sibiu, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri ameliorative;
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ISJ Sibiu, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cât și ARACIP;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către ISJ Sibiu, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării.

## Capitolul V

### Atribuțiile membrilor comisiei

**Art. 7.** (1) fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru râte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;

(2) CEAC va fi condus de un coordonator;

(3) membrii CEAC nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind sarcina directorilor și a responsabililor de comisii metodice;

(4) procedura de culegere a datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, părinților, prin observare a activităților efectuate extra-clasă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice;

(5) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității îi desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

1. elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității
2. revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
3. elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
4. reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
5. întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
6. participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
7. colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

**Capitolul VI**  
**DISPOZIȚII FINALE:**

- (1) Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;  
Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;
- (2) coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate
- (3) Modificarea prezentului regulament este de competența Consiliului profesoral al LICEUL TEHNOLOGIC „Nicolae Teclu” COPȘA MICĂ, prin vot deschis și cu majoritate simplă.

CEAC= Comisia Pentru Evaluare și Asigurarea Calității